МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛИЯРОВО

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛИЯРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 00.06.2021 № 00

с.Селиярово

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Селиярово от 21.10.2019 № 52 «Об утверждении правил оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства сельского поселения Селиярово»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9B107CF81CF4E8452B4C3D52B6A26384C2BB5D1698E4267C5511ACF3F7ECF7DE4C986ABDF081989E68F34D27143F12E673FB8D5BrBR6H) от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9B107CF81CF4E8452B4C3D52B6A26384C2BA541292E3267C5511ACF3F7ECF7DE4C986ABBF78ACEC82DAD147550741FED6DE78D52A14BA302r2R1H) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Совета депутатов от 25.03.2010 № 87 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования сельского поселения Селиярово», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Селиярово от 21.10.2019 № 52 «Об утверждении правил оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства сельского поселения Селиярово» следующие изменения:

1.1. заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении правил оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» сельского поселения Селиярово»;

1.2. в пункте 1 постановления слова «[Правила](#P29) оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства сельского поселения Селиярово» заменить словами «[Правила](#P29) оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» сельского поселения Селиярово»;

1.3. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Обнародовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Селиярово в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Юдин А.А.

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Селиярово

от 00.06.2021 № 00

ПРАВИЛА

ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛИЯРОВО

(ДАЛЕЕ - ПРАВИЛА)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Селиярово (далее - Субъект), путем предоставления в аренду муниципального имущества сельского поселения Селиярово (далее - Объект), включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Селиярово, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Перечень) в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Селиярово», утвержденной постановлением администрации сельского поселения Селиярово.

2. Имущественная поддержка Субъекту, физическому лицу оказывается в заявительном порядке в форме муниципальной преференции путем передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе Объекта из состава Перечня на основании решения об оказании имущественной поддержки и договора аренды муниципального имущества сельского поселения Селиярово по форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации сельского поселения Селиярово (далее - типовой договор).

3. Имущественная поддержка в соответствии с настоящими Правилами не оказывается Субъекту, относящемуся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечающему признакам, установленным в [части 3 статьи 14](consultantplus://offline/ref=9B107CF81CF4E8452B4C3D52B6A26384C2BA541292E3267C5511ACF3F7ECF7DE4C986ABBF78ACDCC24AD147550741FED6DE78D52A14BA302r2R1H) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ).

4. Перечень формируется, ведется и обнародуется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации сельского поселения Селиярово.

5. Имущественная поддержка Субъекту, физическому лицу оказывается при выполнении следующих условий:

1) соответствие условиям [статьи 4](consultantplus://offline/ref=9B107CF81CF4E8452B4C3D52B6A26384C2BA541292E3267C5511ACF3F7ECF7DE4C986ABBF78ACCCE25AD147550741FED6DE78D52A14BA302r2R1H) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ и отсутствие признаков, установленных [частью 3 статьи 14](consultantplus://offline/ref=9B107CF81CF4E8452B4C3D52B6A26384C2BA541292E3267C5511ACF3F7ECF7DE4C986ABBF78ACDCC24AD147550741FED6DE78D52A14BA302r2R1H) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

2) включенность испрашиваемого Объекта аренды в Перечень;

3) наличие государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории сельского поселения Селиярово;

4) предоставление аренды:

на условиях использования объекта по его назначению для осуществления предпринимательской деятельности (целевое использование);

сроком не менее чем на пять лет или иной меньший срок, указанный в заявлении Субъекта, физического лица при обращении;

с уплатой арендной платы в размере, порядке, условиях, сроках внесения, определяемых в соответствии с нормативным правовым актом сельского поселения Селиярово;

5) соблюдение запретов, установленных [частью 2 статьи 18](consultantplus://offline/ref=9B107CF81CF4E8452B4C3D52B6A26384C2BA541292E3267C5511ACF3F7ECF7DE4C986ABBF78ACECC29AD147550741FED6DE78D52A14BA302r2R1H) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

6) отсутствие ликвидации, банкротства и (или) открытых процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=9B107CF81CF4E8452B4C3D52B6A26384C2BA541D9FE8267C5511ACF3F7ECF7DE5E9832B7F48AD2CF24B8422415r2R8H) Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) согласие физического лица (индивидуального предпринимателя) на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации сельского поселения Селиярово (далее - Реестр);

8) одобрение или решение о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении Субъекта, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами Субъекта;

9) согласие Субъекта, физического лица на предоставление документированной информации, относящейся к условиям имущественной поддержки в период ее оказания, в случае изменений в срок не более 10 календарных дней с момента наступления соответствующих изменений.

6. Решение об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки Субъекту, физическому лицу (далее - заявитель) принимается на основании следующих документов:

1) заявление об оказании имущественной поддержки в виде аренды объекта, содержащее следующие сведения (далее - запрос):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

о способах осуществления взаимодействия по результатам рассмотрения запроса (о принятом решении, для подписания типового договора) в устной (телефон, лично), письменной (почтовое отправление), в том числе электронной форме (электронная почта, официальный сайт, портал государственных и муниципальных услуг);

об испрашиваемом объекте аренды;

об отнесении к категории субъекта малого и среднего предпринимательства (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год);

о согласии на включение персональных данных в Реестр - для индивидуального предпринимателя;

о согласии на заключение договора аренды муниципального имущества сельского поселения Селиярово, составленного путем заполнения типовой формы на условиях, определенных в соответствии с заявлением и настоящими Правилами;

о полученной имущественной поддержке (включая условия, форму, вид, цель, срок) в случае, если ранее оказывалась поддержка за счет бюджета любого уровня;

подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы;

2) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае представительства:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем Субъекта или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

3) копии учредительных документов юридического лица;

4) документ, удостоверяющий личность физического лица, или его копия;

5) копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения.

7. Документы, указанные в [подпунктах 1](#P52) - [5 пункта 6](#P66) настоящих Правил, предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в [подпункте 6 пункта 6](#P67) настоящих Правил, заявитель при обращении вправе представить по собственной инициативе.

8. Для включения сведений об индивидуальном предпринимателе в Реестр требуется согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=9B107CF81CF4E8452B4C3D52B6A26384C3B1521C9EE8267C5511ACF3F7ECF7DE4C986ABBF78ACEC824AD147550741FED6DE78D52A14BA302r2R1H) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и являющееся неотъемлемой частью договора аренды, заключаемого с Субъектом при принятии решения об оказании ему имущественной поддержки.

9. Взаимодействие с заявителем при оказании имущественной поддержки осуществляется в устной, письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9B107CF81CF4E8452B4C3D52B6A26384C2BB551099E3267C5511ACF3F7ECF7DE5E9832B7F48AD2CF24B8422415r2R8H) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10. Для оказания имущественной поддержки Субъект, физическое лицо обращается в уполномоченный орган:

администрацию сельского поселения Селиярово);

муниципальное автономное учреждение "Организационно-методический центр" (далее - Организационно-методический центр) - по объекту из состава Перечня, закрепленному на праве оперативного управления за Организационно-методическим центром.

11. Поступивший запрос регистрируется уполномоченным органом в день его поступления от заявителя.

12. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса уполномоченный орган размещает сообщение о поступившем запросе на официальном сайте администрации сельского поселения Селиярово в разделе "Муниципальное имущество/Информационные сообщения" (далее - официальный сайт).

13. В информационном сообщении указываются следующие сведения:

наименование заявителя;

сведения об объекте аренды (наименование, местонахождение, технические характеристики, целевое назначение);

срок и место приема уполномоченным органом заявлений от иных заинтересованных Субъектов, физических лиц (далее - конкурирующее заявление).

14. Срок приема конкурирующих заявлений устанавливается уполномоченным органом 7 календарных дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте.

15. В случае поступления конкурирующего заявления с приложением документов, определенных [подпунктами 1](#P52) - [5 пункта 6](#P66) настоящих Правил, оказание имущественной поддержки осуществляется в форме торгов, организуемых в соответствии с требованиями [статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=9B107CF81CF4E8452B4C3D52B6A26384C2BB5D1698E4267C5511ACF3F7ECF7DE4C986ABBF78AC9C625AD147550741FED6DE78D52A14BA302r2R1H) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

16. В случае не поступления конкурирующего заявления в сроки, установленные в сообщении, решение об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки Субъекту, физическому лицу принимается в течение 20 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя, но не ранее дня истечения срока приема конкурирующих заявлений:

в отношении движимого и недвижимого имущества - администрацией сельского поселения Селиярово (далее - орган).

17. Для принятия решения об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки уполномоченный орган:

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы или содержащиеся в них сведения в отношении заявителя;

проверяет документы и содержащиеся в них сведения, определенные [пунктом 6](#P51) настоящих Правил, на соответствие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам сельского поселения Селиярово, регулирующим оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и настоящим Правилам;

оформляет решение об оказании имущественной поддержки или об отказе в оказании имущественной поддержки и вносит проект муниципального правового акта на рассмотрение (издание) в орган (должностному лицу) в установленном ими порядке (далее - установленный порядок).

18. В оказании имущественной поддержки отказывается по следующим основаниям:

1) не представлены документы, указанные в [пункте 6](#P51) настоящих Правил, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания имущественной поддержки, установленные [пунктом 5](#P38) настоящих Правил;

3) ранее в отношении заявителя – Субъекта, физического лица было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания Субъекта, физического лица допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

19. Со дня принятия решения об оказании имущественной поддержки уполномоченный орган:

1) информирует Субъект, физическое лицо о принятом по его обращению решении способом, указанным в заявлении в течение 5 календарных дней;

2) заключает типовой договор в течение 10 календарных дней в следующей последовательности:

заполнение формы, включая обязательные условия оказания имущественной поддержки (существенные условия договора) и обязательства их соблюдения в период действия договора, запрета на изменение существенных условий, за исключением их изменения в силу действия закона или иного правового акта, устанавливающих иные условия, обязательные для сторон, основания досрочного расторжения договора;

направление (вручение) Субъекту, физическому лицу - получателю имущественной поддержки составленного проекта типового договора способом, указанным в заявлении Субъекта, физического лица;

3) договор аренды подписывается и представляется Субъектом, физическим лицом - получателем имущественной поддержки в течение 5 календарных дней со дня получения способом, переданным уполномоченным органом;

в случае неисполнения Субъектом, физическим лицом - получателем имущественной поддержки условия, установленного настоящим подпунктом Правил, данное лицо признается уклонившимся от заключения договора аренды и решение об оказании имущественной поддержки Субъекту, физическому лицу отменяется органом (лицом), принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт;

4) для принятия решения о включении сведений в Реестр в срок не более 5 календарных дней со дня заключения договора уведомляет орган сельского поселения Селиярово, осуществляющий ведение Реестра, об оказании имущественной поддержки Субъекта, физического лица.

20. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в оказании имущественной поддержки информирует Субъекта, физическое лицо способом, указанным в заявлении.

21. Решение о прекращении имущественной поддержки содержит дату окончания срока оказания имущественной поддержки и принимается по основаниям:

1) прекращение срока действия договора аренды;

2) досрочное расторжение договора аренды по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=9B107CF81CF4E8452B4C3D52B6A26384C2BB5D1698E8267C5511ACF3F7ECF7DE5E9832B7F48AD2CF24B8422415r2R8H) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9B107CF81CF4E8452B4C3D52B6A26384C2BA541292E3267C5511ACF3F7ECF7DE5E9832B7F48AD2CF24B8422415r2R8H) от 24.07.2007 № 209-ФЗ, муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Селиярово.

22. Уполномоченный орган оформляет решение о прекращении имущественной поддержки и вносит проект муниципального правового акта в установленном порядке.

23. В срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении имущественной поддержки уполномоченный орган уведомляет администрацию сельское поселение Селиярово, осуществляющий ведение Реестра, о прекращении имущественной поддержки.